

ПРИКАЗ № 127
31.08.2024 г
с. Арзамасцево

«Об организации питания»

В целях организации горячего питания обучающихся и усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в 2024 -2025 учебном году, а также Приказа МО и Н УР от 01.07.2024 г. №901 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 5 декабря 2023 года №1953 « Об установлении стоимости питания обучающихся», Приказа МО и Н УР от 03.07.2024 г. №913 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 5 декабря 2023 года №1954», Приказа МО и Н УР от 03.07.2024 №914 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 1 декабря 2023 года №1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.09.2023 г. №968 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 20.12.2023 года №1465 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановления Администрации МО «Каракулинский район» от 18.11.2020 г. №863 «О внесении изменений в Порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Каракулинский район» Постановления Администрации МО «Каракулинский район» № 649 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Каракулинский район», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №943 от 28.06.2021 г. «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся», Приказа УО, ФКиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» от 22.07.2024г. №112 «Об установлении стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья а рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования», приказа УО ФКиС Администрации МО «МО Каракулинский район УР» № 123 от 30.08.2024г

Приказываю:

1. Организовать питание детей в соответствии с утверждённым примерным 12 –дневным меню для детей 7-11 лет, 12-18 лет и двухнедельным меню для детей 3-6 лет в соответствии Регионального стандарта оказания услуг, по обеспечению горячим

- питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Удмуртской Республики.
2. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 –х классов (один раз в учебный день).
 3. Обеспечить обучающихся 5-11 классов из многодетных семей горячим питанием (один раз в учебный день).
 4. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, двухразовым питанием (завтрак, обед).
 5. Обеспечить обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей (один раз в учебный день).
 6. Организовать работу по организации питания обучающихся за счет родительских средств.
 7. Назначить ответственными лицами за организацию питания:
Хамматуллину Е.В., заместителя директора по безопасности.
 8. Назначить ответственными лицами за соблюдение режима питания в дошкольных группах воспитателей, Шапошникову И.Л., Шавкунову Н.А.
 9. Назначить ответственными за составление меню:
- Лихачеву Н.Л., кладовщика;
 10. Завхозу Ляпуновой М.В.привести пищеблок в соответствии с требованиями санитарного законодательства СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32.
 11. Обеспечить предоставление горячего питания обучающимся 1-11 классов с пищевыми особенностями. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия и др.) создать специальные условия в организации питания. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с п.8.2.3. санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 12. Секретарю, Хамматуллиной Е.В., разместить на официальном сайте образовательного учреждения полную информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе цикличное меню и ежедневное размещение меню: в папке food.
 13. Назначить Хамматуллину Е.В. ответственным лицом за организацию предоставления горячего питания в учреждении, с ведением соответствующей документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 14. Назначить кладовщика Лихачеву Н.Л. ответственным лицом за организацию горячего питания, которые обеспечивают наличие ежедневных меню, соответствующих требованиям СанПиН по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ блюд, ведение необходимой документации.
 15. Привести в соответствие нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы организации и контроля питания обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Арзамасцевская СОШ» и обеспечить контроль за их исполнением.
 16. Кладовщику Лихачевой Н.Л. обеспечить доступность, качество и разнообразие рациона горячего питания обучающихся. Организовать питание обучающихся на основании разработанного и утвержденного меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В рацион питания включать свежие овощи и фрукты, соки, специализированную пищевую продукцию для питания детей.
 17. Кладовщику Лихачевой Н.Л. обеспечить качество и доступность питания, основанного на принципах здорового питания. Внедрить в питание детей специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.
 18. Организовать прием пищи в перемену продолжительностью не менее 20 минут, и в соответствии режима дня ребенка (интервал между приемами пищи должен составлять 3,5 -4 часа.) . Утвердить график приема пищи:

	завтрак	второй завтрак	обед	полдник
Младшая группа	8.30 ч.	09.50 ч	11.50 ч.	15.30ч.
Старшая группа	8.30 ч.	10.00ч	12.00ч.	15.30ч

08.15 – 8.30	Завтрак для обучающихся ОВЗ (время входа в столовую) 08.15 – 5 человек
10.55 – 11.20	Обед (время входа в столовую) 10.55 – 1 - 2 класс 10.56 – 3 - 4 класс 10.57 - 5 класс 10.58 – 6 - 7 класс 10.59 – 8 класс 11.00 – 9 класс

19. Создать бракеражную комиссию в составе:
в школе:
- Фельдшер ФАП – Глухова Е.Г.
- Работник пищеблока – Лихачева Н.Л.
- Завхоз – Ляпунова М.В., ответственная за заполнение бракеражного журнала
- Представитель администрации – Зуева Н.В.
в дошкольных группах:
- медицинская сестра – Шаймарданова Е.А..
- повар – Пищикова Н.А.
- заместитель директора – Хамматуллина Е.В.
- в случае отсутствия заместителя директора – воспитатель Шавкунова Н.А.
20. Назначить комиссию по общественному контролю, из числа родительской общественности, за организацией питания в учреждении и ведение ею документации по проверкам предоставления горячего питания обучающимся, в составе:
Учитель - Теплякова Татьяна Васильевна
Секретарь - Хамматуллина Екатерина Васильевна
Родитель - Устиченко Е.С.
21. Завхозу Ляпуновой М.В. осуществлять систематический контроль за организацией и качеством питания в МБОУ «Арзамасцевская СОШ», санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, оборудования, посуды, тары.
22. Кладовщику Лихачевой Н.Л. усилить контроль за качеством поступающих пищевых продуктов в МБОУ «Арзамасцевская СОШ», за товарно - сопроводительной документацией, обеспечить необходимые условия хранения продуктов питания, особенно плодоовощной продукции.
23. Завхозу Ляпуновой М.В. обеспечить контроль за эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.
24. Завхозу, Ляпуновой М.В., обеспечить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярным вывозом мусора, пищевых и бытовых отходов.
25. Хамматуллиной Е.В., зам.директора по безопасности организовать систематическое обучение работников образовательных учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся (воспитанников) по вопросам санитарно – эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществление производственного контроля и повышение квалификации персонала в установленные сроки.
26. Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока.
27. Хамматуллиной Е.В., зам.директора по безопасности, обеспечить надлежащими нормативно – правовыми документами:
Инструкция по охране труда при кулинарных работах
Инструкция по охране труда для работников столовой
Инструкция по охране труда при работе с электрической плитой
Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой
Инструкция по охране труда при работе с электротитаном
Инструкция по охране труда при мытье посуды
Инструкция по охране труда при работе с электрическим жарочным шкафом
Инструкция по охране труда при рубке мяса
Инструкция по охране труда при работе с горячими жидкостями
Инструкция по правилам оказания первой помощи
Графиком выдачи пищи
28. Назначить ответственными лицами за отбор суточной пробы:
в школе – Глухову Е.А, повара

в дошкольных группах – Пищикову Н.А., повара

29. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе возложить на воспитателей и помощников воспитателя:

Младшая группа – воспитатель: Шапошникова И.Л.

помощник воспитателя: Мырина С.А.

Старшая группа – воспитатель: Шавкунова Н.А.

помощник воспитателя: Мулланурова Е.С.

30. Провести анализ рисков, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания по причине недостаточной укомплектованности штатного расписания ОУ, труднодоступности ОУ из-за резкого ухудшения погодных условий.
31. Разработать схемы и сроки оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся.
32. Разработать план обеспечения непрерывности организации горячего питания в образовательных учреждениях, находящихся в группе риска.
33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Арзамасцевская СОШ»

Гаврикова Е.И.

С приказом ознакомлены:



Михаилова И.И.
Туркина Е.А.
Саммадулина Е.В.
Меншкова М.В.
Шавкунова Н.А.
Александрова Н.А.
Меншикова И.А.

