

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
МБОУ «Арзамасцевская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	октябрь, 2022	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Арзамасцевская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Арзамасцевская СОШ». Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся . Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Арзамасцевская СОШ» на 2022-2023 учебный год 	октябрь	директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	октябрь	заместитель директора по УВР

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022 г	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	октябрь 2022 г	заместитель директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь-ноябрь 2022 г	куратор
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь 2022 г	куратор
4.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	октябрь 2022 г	директор школы
			1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2022 г	наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023 учебный год	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники

	пар		<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	март 2023	куратор
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	директор школы